

★知的障害 資料2-2

■採用後：個別/個人基礎情報記載欄 サンプル

氏名		年齢	生年月日	登録支援機関	機関名	担当者
基礎障害内容		障害等級		<input checked="" type="checkbox"/> 就業・生活支援センター		
本人・家族		キーパーソン		<input type="checkbox"/> 地域就労支援センター		
緊急連絡先		③		<input type="checkbox"/> 就労移行支援事業所		
通勤手段		最寄り駅(バス停含む)		<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型		
通勤経路		緊急時 ()		<input type="checkbox"/> 出身校		
最終実習経験		実習先	期間	<input type="checkbox"/> グループホーム		
最終就労経験		就労先	期間	<input type="checkbox"/> その他		

■採用後：合理的配慮提供改善(項目/手続)確認シート 記載サンプル

事業主は、改正法36条の3に規定する改善措置（合理的配慮提供義務）を講ずる際、障害者の意向を十分尊重しなければならない。（改正法36条の4、1項）							
合理的配慮の開示範囲： <input type="checkbox"/> 誰にでも可 <input checked="" type="checkbox"/> 一部のみ可 () 以上 <input type="checkbox"/> 不可			同席：同上				
合理的配慮提供改善項目	合理的配慮提供改善手続		【1】事業主の確認または本人（家族・学校・支援機関）の相談		【2】確認・相談内容に関する話し合い（代替案含む）と検討		
	面談者 <input type="checkbox"/> 現場担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 管理者		<input checked="" type="checkbox"/> 本人 (<input checked="" type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 支援機関)		<input checked="" type="checkbox"/> 合意有 <input type="checkbox"/> 合意無 <input type="checkbox"/> 代替案		
職業生活上の雇用マネージメント	通勤	通勤手段 通勤経路（通常・緊急） 勤務可能時間等	<input type="checkbox"/> 確認 <input checked="" type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	①満員電車で頭痛がおきる場合があり（特に雨天時におきやすいまた気温差が苦手） ②慣れた環境（ルート）を使用すると安心する		①一緒に働く仲間には知っておいてもらいたい。対処法としては、市販薬を常時所持しているため、自己管理となる ②上記のルートを使用する。	②について このルートでは定期代では補えないが、本人家族ともに自己負担し承済み
		健康	通院/慢性疾患	<input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	①月に一度精神科を受診 ②幼少期 小児ぜんそくあり（現在はなし）		
	服薬・副作用/衛生		<input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	①睡眠薬を頓服で処方してもらっている。（現在は服用していない） ②鼻血が出やすい ③インフルエンザにかかりやすい			
	就業環境	仕事内容 個々の障害特性・能力に配慮した作業	<input checked="" type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	①長時間座りっぱなしの仕事は集中力が切れて、苦手であるまた、作業において慣れるまで時間がかかる			
		上司・同僚とのコミュニケーション	<input type="checkbox"/> 確認 <input checked="" type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	①初対面だとドキドキしてしまい、話すまで時間を要する ②報告や質問時、声をかけてよいか迷うタイプで、相手の顔をうかがうことが多い 今まで、まれに、その時に行っていた業務から次の業務へうつる指示があった際、業務と業務の間に報告することを忘れてしまったことがある。 ③障がいの程度に関わらず多くの人とコミュニケーションをとることができるが、慣れてくるとおせっかいな一面がある。 ④のめり込み易い性格であり、集中すると周りが見えないことがある。		②「報告してね」など一言でいいので、声掛けをして欲しい ③高校生の時、積極的に行動してみると良いとアドバイスを受けた。それ以降積極的にしたが、上長の仕事までやりすぎてしまうことがあったため、やりすぎているような場面が見られたら声をかけ、止めてもらいたい。 ④周りが見えていないときも、声掛けをして気づかせてもらいたい。	
		職場環境 (人的・物理的)	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無				
		サポートが必要な事項	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無				
		ストレス要因と緩和方法	<input type="checkbox"/> 確認 <input checked="" type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	①疲れがピークになるとダウンしてしまう（100%の力を出し切ってしまう） その理由として、自分自身でプレッシャーを与えてしまうことがある（例：ゆっくり覚えて良いことでも、焦ってしまい、覚えなくてはいけないと自分で自分の首を絞めてしまう）		①「70～80%でいいんだよ」など一言声をかけてほしい	
	その他	社内・社外スキルアップアクセス	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無				
		生活環境委における留意事項と懸念点	<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無				
自由欄		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 相談有 <input type="checkbox"/> 相談無	現在の家に家族以外の人も同居している。（母親より）			現在は同居人と本人の関係も良好。ただし、トラブル等が発生し、気分が落ち込んだり、業務に影響が出たりする場合には、サインを見逃さず、必要に応じて面談を実施したり支援機関と共有をしたりすると良い。	